



UPPGIFTER FÖR ANSVARIG KOPPLINGSSKÅP.

- Nyckelansvarig för skåpens nycklar.
- Besiktning av kopplingsskåpet varje höst, enligt upprättad blankett. Ifylld blankett sändes till föreningens driftsansvarig.
- Kontroll invändigt, borttagning ev. getingbon o.dyl.
- Borttagning av sly runt kopplingsskåp.
- Kontroll av uppkomna skador på och kring kopplingsskåpet, anmälan till fiberföreningens driftsansvarig.
- Smörjning av lås.